



**Stadtgemeinde
Brig-Glis**

Brig-Glis bildet mit seinen über 14'000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Dienstleistungs-, Gesundheits- und Bildungszentrum des Oberwallis. Aufgrund der hohen Lebensqualität ist die Alpenstadt Brig-Glis als Arbeits- und Wohnort beliebt.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/-in Bauamt (60 - 80%)

Ihre Aufgaben

- administrative Bearbeitung von Baugesuchen und Baubewilligungen
- Mithilfe Digitalisierung (Einführung eConstruction)
- allgemeine Administrations- und Sekretariatsaufgaben
- Schalter- und Telefondienst Bauamt
- Mitwirkung bei der Ausbildung von Lernenden

Ihr Profil

- bautechnische oder kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im allgemeinen Bauwesen (im Verwaltungsbereich von Vorteil)
- Flair für Organisation, Struktur und digitale Kompetenz
- Teamplayer-Fähigkeit bei selbständiger Arbeitsweise

Wir freuen uns auf eine teamfähige Persönlichkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein, die uns mit ihrer kunden- und dienstleistungsorientierten Arbeitsweise begeistert und motiviert ist, bei der Neugestaltung eines Bereiches aktiv zu unterstützen.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem herausfordernden Umfeld. Fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie die Möglichkeit, sich weiterzubilden, zeichnen uns als attraktive Arbeitgeberin aus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 20. April 2025 an hr@brig-glis.ch.

Kontakt für weitere Informationen zu Ihrer zukünftigen Stelle erhalten Sie von:

Isabelle Hanselmann, Stadtschreiberin, isabelle.hanselmann@brig-glis.ch, Tel. 027 / 922 41 21